

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 80 im. Marii Kownackiej
w Warszawie przy ul. Aspekt 48

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Ile kro w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – nale y przez to rozumie Szkoł Podstawow nr 80 im. Marii Kownackiej w Warszawie;
2. Statucie – nale y przez to rozumie Statut Szkoły;
3. Dyrektorze – nale y przez to rozumie Dyrektora Szkoły;
4. Radzie Pedagogicznej – nale y przez to rozumie Rad Pedagogiczn Szkoły;
5. Radzie – nale y przez to rozumie Rad Rodziców Szkoły;
6. Radzie Klasowej – nale y przez to rozumie Klasow Rad Rodziców, wewn trzny organ Rady wybierany przez Rodziców poszczególnych klas;
7. Rodzicach – nale y przez to rozumie rodziców jako prawnych opiekunów uczniów lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
8. Przewodnicz cym, Zast pcy Przewodnicz cego, Sekretarzu – nale y przez to rozumie odpowiednio Przewodnicz cego, Zast pc Przewodnicz cego i Sekretarza Rady Rodziców;
9. Prezydium – nale y przez to rozumie Prezydium Rady Rodziców;
10. Komisji Rewizyjnej – nale y przez to rozumie Komisj Rewizyjn Rady Rodziców.

§2

1. Rada jest samorz dnym organem przedstawicielskim działaj cym na terenie Szkoły, wybieranym z ogółu Rodziców uczniów ucz szczaj cych do Szkoły zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Rada jest przedstawicielem wszystkich Rodziców i reprezentuje ich w stosunku do organów Szkoły i innych organów o wiaty oraz instytucji.
3. Siedzib Rady jest Szkoła Podstawowa nr 80 im. Marii Kownackiej w Warszawie przy ul. Aspekt 48.

§3

Rada działa w oparciu o przepisy prawa, z uwzgl dnieniem Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo o wiatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59), Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Rady Rodziców

§4

1. Podstawowym celem działalno ci Rady jest reprezentowanie interesów ogółu Rodziców oraz podejmowanie działań , wynikaj cych z przepisów, na podstawie których działa Rada, zmierzaj cych do wspierania wszystkich organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim. Celem tej współpracy jest zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły oraz znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, do organu prowadzącego Szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności Szkoły,
 - c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa o wiatowego oraz Statutu,
 - d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podnoszenia jakości jej pracy,
 - g. wsparcie finansowe dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej.

ROZDZIAŁ III

Struktura Rady Rodziców

oraz wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców

§5

1. Radę stanowią wybrani przedstawiciele Rodziców danej klasy, po jednym z każdej klasy.
2. Wybory do Rad Klasowych przeprowadzane są na pierwszym zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym. Wybory odbywają się w trybie tajnym, jeżeli ogół zebrania klasowego nie postanowi inaczej.
3. Czynne prawo wyborcze ma tylko jeden z Rodziców każdego ucznia.
4. Zebranie Rodziców każdej klasy wybiera spośród siebie Radę Klasową, której członkowie obejmują funkcje: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika, a także wybiera przedstawiciela klasy do Rady, który może jednocześnie nie pełnić funkcji w Radzie Klasowej.
5. Kadencja Rady trwa 1 rok.

§6

1. Rada na pierwszym posiedzeniu kadencji, nie później niż 3 tygodnie po zebraniach oddziałowych, wybiera ze swego grona:
 - a. dziewięciosobowe Prezydium – reprezentantów poszczególnych klas z każdego rocznika, czyli odpowiednio z klas 0, I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII, a następnie spośród tego grona w głosowaniu tajnym wybiera się Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady;
 - b. dwuosobowy Komisję Rewizyjną.
2. Pierwsze zebranie Rady prowadzi Przewodniczący ustępującej Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium ustępującej Rady.

3. W szczególnych przypadkach (zapobieganie i przeciwdziałanie chorobom zakaźnym oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) zebrania Rady mogą być prowadzone w formie zdalnej tj. za pośrednictwem komunikatorów lub czynnikiem elektronicznym.
- a. w sytuacji prowadzenia zebrania Rady za pośrednictwem komunikatorów lub czynnikiem elektronicznym obecność członków Rady jest potwierdzana poprzez logowanie się we wskazanym komunikatorze /odczytywanie nazwisk członków,
 - b. w sytuacji prowadzenia zebrania Rady za pośrednictwem komunikatorów lub czynnikiem elektronicznym podejmowanie uchwał przez Radę jest potwierdzane poprzez oddanie głosu przez członka we wskazanym komunikatorze.

§7

Prezydium Rady dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§8

Najwyższą władzą ogółu Rodziców jest plenarne zebranie Rady.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców

§9

Do kompetencji Rady należą:

1. występowanie do organu prowadzącego, organu nadzoru, Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. opiniowanie:
 - a. programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowywania uczniów Szkoły,
 - b. projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
4. wydawanie opinii o pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora, w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia.
5. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.
6. uchwalanie corocznego Planu Pracy Rady i Planu Finansowego Rady, a w razie konieczności wprowadzania ich zmian.
7. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
8. wybór przedstawiciela Rady do prac komisji i innych ciał Szkoły, w których przepisy przewidują udział reprezentanta Rodziców.
9. powoływanie stałych lub doraźnych zespołów Rady dla wykonania określonych zadań.
10. uchwalanie na ostatnim zebraniu kadencji wysokości sugerowanej składki rocznej wpłacanej przez Rodziców na rzecz Rady, która zostaje podana do wiadomości ogółowi Rodziców na pierwszym zebraniu oddziałowym w kolejnym roku szkolnym.

§10

1. Prezydium wraz z poszczególnymi zespołami realizuje postanowienia Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. opracowanie projektu Planu Pracy i Planu Finansowego (Preliminarza) z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
 - b. bieżące kierowanie pracami Rady,
 - c. realizacja Planu Pracy Rady i Planu Finansowego Rady,
 - d. nadzór nad pracami powołanych zespołów,
 - e. reprezentowanie Rady i ogółu Rodziców,
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium – Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

§11

Zadania i obowiązki poszczególnych przedstawicieli Prezydium:

1. Do zadań Przewodniczącego należą:
 - a. kierowanie pracami Rady,
 - b. prowadzenie zebrania Rady i Prezydium,
 - c. dokonywanie podziału zadań i obowiązków członków Prezydium,
 - d. przedstawianie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej,
 - e. reprezentowanie Rady na zewnątrz, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, wskazanie w zastępstwie innego przedstawiciela Rady,
 - f. podpisywanie dokumentów skutkujących zobowiązaniami finansowymi zgodnie z zatwierdzonym Planem Finansowym.
2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należą:
 - a. przejmowanie obowiązków Przewodniczącego w czasie jego nieobecności zgodnie z §11 pkt 1a – 1d,
 - b. reprezentowanie Rady na zewnątrz, o ile przewodniczący nie wskazuje innego przedstawiciela,
 - c. podpisywanie dokumentów skutkujących zobowiązaniami finansowymi zgodnie z zatwierdzonym Planem Finansowym.
3. Do zadań Sekretarza należą:
 - a. opracowanie harmonogramu prac i zebrania oraz kierowanie jego realizacją,
 - b. przygotowywanie zebrania Rady i Prezydium pod względem organizacyjnym,
 - c. protokołowanie posiedzenia Rady,
 - d. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz dbałość o ich przechowywanie,
 - e. podpisywanie dokumentów skutkujących zobowiązaniami finansowymi zgodnie z zatwierdzonym Planem Finansowym.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą:
 - a. kontrolowanie bieżącej działalności Prezydium, przy czym Komisja ma obowiązek przeprowadzić kontrolę na piśmie pro bono Dyrektora, Rodziców lub organu nadzorującego Szkołę,
 - b. przedkładanie protokołów pokontrolnych ze swych prac Radzie wraz z odpowiednimi wnioskami co najmniej raz w roku.
5. Wszyscy członkowie Rady wykonują swój pracę społecznie.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania któregoś z członków Prezydium, Rada jest zobowiązana dokonać niezwłocznie wyboru innego członka na zwolnione miejsce.

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady Rodziców

§12

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne i organy wewnętrzne (Prezydium, Komisja Rewizyjna) zgodnie z kompetencjami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w Statucie Szkoły oraz niniejszym regulaminie.
2. Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium odbywają się w terminach ustalonych w zatwierdzonym przez Radę rocznym harmonogramie pracy. Zebrania Rady odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie Rady powinno się odbyć nie później niż w ciągu 3 tygodni od daty zebrania wyborczych w poszczególnych klasach.
Dopuszcza się zmian terminów zebrania względnie harmonogramu pracy, z zachowaniem terminu powiadomienia członków Rady zgodnie z §12 pkt 3.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady lub Prezydium zwołuje Przewodniczący z zachowaniem 7-dniowego terminu powiadomienia członków Rady lub Prezydium.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwołanie zebrania w trybie pilnym po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Posiedzenia Rady oraz Prezydium mogą być zwoływane w dowolnym czasie także na wniosek 1/3 składu Rady, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
6. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, członek Rady Pedagogicznej lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z jego zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenie Rady Rodziców jest ważne przy obecności co najmniej 1/3 jej członków.
8. Posiedzenie kontrolne komisji rewizyjnej odbywa się raz w roku szkolnym, w sytuacjach wyjątkowych kontrole mogą odbywać się częściej.
9. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane Radzie.
10. Każdy Rodzic ma prawo uczestniczyć w każdym zebraniu Rady z głosem doradczym, jednak bez prawa do głosu decyzyjnego

§13

1. Wszystkie posiedzenia Rady są protokołowane i podpisywane przez Sekretarza i Przewodniczącego.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przekazywane do wiadomości ogółu Rodziców za pośrednictwem przedstawicieli poszczególnych klas, którzy są zobowiązani do zapoznania Rodziców na zebraniu swojej klasy z treścią protokołu.
Wszystkie dokumenty Rady są zamieszczane na stronie internetowej Szkoły w zakładce Rady Rodziców oraz są dostępne w sekretariacie szkoły w dniach i czasie pracy zatrudnionego sekretarza-kasjera Rady zgodnie z §19 pkt 4.
3. Rada raz w roku składa ogółowi Rodziców sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją Komisji Rewizyjnej o wynikach kontroli tej działalności.
4. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§14

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 regulaminowego składu, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych lub na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
2. Liczba obecności uczestników posiedzenia plenarnego Rady i Prezydium oraz quorum ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący. W przypadku niemożności podjęcia uchwały z powodu powtarzającego się braku quorum, dopuszcza się uznanie zebrania za ważne nawet przy obecności mniejszej niż 1/3 członków Rady – decyzję taką podejmuje ogół zebranych członków Rady.
3. Uchwały są protokolowane i podpisywane przez Sekretarza i Przewodniczącego. Za dokumentację i jej prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§15

1. Członkowie Rady mają prawo do wypowiedzania własnej opinii na każdym omawianym temacie.
2. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
3. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady, a w przypadku niemożności uczestnictwa w zebraniu są zobligowani do zapewnienia zastępstwa innego przedstawiciela tej klasy.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§16

1. Rada gromadzi fundusze poprzez:
 - a. zbiorów dobrowolnie zadeklarowanych składek Rodziców,
 - b. wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których może zwrócić się Rada,
 - c. okolicznościowe imprezy charytatywne organizowane przez Radę na terenie szkoły,
 - d. dotacje.
2. Rada może wydatkować fundusze na wspieranie działalności statutowej Szkoły.

§17

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady są ustalane corocznie w Planie Finansowym Rady wydatków na rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Pedagog Szkolny,
 - Wychowawcy poszczególnych klas,

- Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rada Klasowa.
3. Rada może wydatkować środki m. in. na następujące cele:
- zakupy niektórych pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - nagrody rzeczowe i pieniężne dla wyróżniających się uczniów oraz stypendia naukowe,
 - pomoc pieniężną i materialną dla dzieci w trudnej sytuacji finansowej m. in. w postaci finansowania wyjazdów i udzielania wsparcia finansowego bądź materialnego,
 - wydatki związane z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX

Obsługa księgowo-rachunkowa rodków finansowych Rady Rodziców

§18

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2017r., poz. 2342 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137 z 2001r. poz. 1539 oraz Dz.U. Nr 11 z 2003r. poz. 117).

§19

1. Do prowadzenia i przechowywania dokumentacji rachunkowej Rady, Rada zatrudnia zewnętrzne biuro rachunkowe na podstawie umowy o prowadzenie księgi rachunkowej oraz w oparciu o przepisy określone w §18.
2. Do obowiązków biura rachunkowego należy:
 - księgowanie wpłat,
 - prowadzenie księgi rachunkowej,
 - przygotowywanie dokumentacji do rocznego sprawozdania finansowego,
 - uczestnictwo w wyznaczonych posiedzeniach Rady.
3. Rada posiada wydzielone konto bankowe w celu przechowywania na nim rodków oraz dokonywania niezbędnych wpłat i przelewów.
4. Wpłaty na rzecz Rady oraz na cele oświatowe (m.in. wpłaty za wycieczki, itp.) przyjmowane są przelewem na konto – numer konta jest podany do wiadomości ogółu Rodziców.
5. Dokumenty finansowe zatwierdza przed księgowaniem Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Rady.
6. Rodkami na koncie Rada dysponuje poprzez upoważnione osoby: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz pracownika zewnętrznego biura rachunkowego prowadzącego księgowość Rady.
7. Zaciąganie zobowiązań finansowych w imieniu Rady oraz zawieranie umów w jej imieniu wymaga łącznej reprezentacji dwóch osób – Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza Rady.
8. Zewnętrzne biuro rachunkowe odpowiadające za sprawy finansowe Rady przedstawia zestawienie wpływów i wydatków na każde posiedzenie Rady, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

Roczne sprawozdanie z operacji finansowych Rady jest przedstawiane do ostatecznego zatwierdzenia Radzie najpóźniej do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego. Dodatkowo, do 15 września, sporządzane jest roczne rozliczenie za poprzedzający rok szkolny w celu przedstawienia na pierwszym zebraniu nowej Rady Rodziców.

9. W sprawach dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy.

ROZDZIAŁ X **Postanowienia końcowe**

§20

1. Członkowie Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.
2. Regulamin Rady jest obowiązujący dla wszystkich Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę, jednocześnie niepoprzedni regulamin traci swą moc.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem Rada rozstrzyga w drodze uchwały.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 26 października 2020r.